

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ООО УК «Солнечный»

Фещенко Ю.А.

«02» апреля 2018г.

ПОЛИТИКА
Общества с ограниченной ответственностью
Управляющая компания «Солнечный»
в отношении обработки персональных данных

1. Общее положение

1.1. Настоящий документ определяет политику ООО УК «Солнечный» в отношении обработки персональных данных граждан, регулируемых в соответствии с деятельностью в сфере управления многоквартирными домами, приказом подпунктом «з» пункта 3 Постановления Правительства РФ № 731 от 29.09.2010 г. «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере УМКД, приказом Минстроя РФ от 22.12.2014 г. № 882/пр «Об утверждении форм раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере УМКД, с требованиями статьи 18.1 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с Постановлением Правительства РФ № 354 «О порядке предоставления коммунальных услуг».

1.2. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распределение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – любые действия, результатом которых является раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – любые действия, результатом которых является раскрытие персональных данных определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – любые действия, результатом которых является безвозвратное уничтожение персональных данных на всех носителях;

обезличивание персональных данных – действия, результатом которых является невозможность без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Принципы обработки персональных данных в ОООУК «Солнечный»

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

2.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

2.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

2.5. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в ООО УК «Солнечный» осуществляется с соответствии с , приказом подпунктом «з» пункта 3 Постановления Правительства РФ № 731 от 29.10.2010 г. «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере УМКД, с требованиями статьи 18.1 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с Постановлением Правительства РФ № 354 «О порядке предоставления коммунальных услуг».

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в ООО УК «Солнечный» осуществляется с целью предоставления собственникам (нанимателям) услуг по управлению жилищно-коммунальным хозяйством в соответствии с требованиями.

5. Состав и субъекты персональных данных

5.1. В ООО УК «Солнечный» обрабатываются персональные данные следующих групп субъектов:

- граждан Российской Федерации;
- сотрудников;
- физических лиц, проживающих в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО УК «Солнечный»;
- несовершеннолетних граждан;
- лиц, обращающихся в Общество.

5.2. В ООО УК «Солнечный» к персональным данным сотрудников относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания, регистрации;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- сведения об образовании (наименования оконченных учебных заведений, факультет, специальность, год окончания), информация о дополнительном образовании, повышении квалификации, аттестации;
- профессия;
- специальность;
- гражданство;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- ИНН;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- пол;
- трудовой и общий стаж;
- сведения о детях (количество, возраст);
- социальные льготы;
- сведения о воинском учете;
- контактные телефоны;
- данные об опыте работы (сведения о предыдущих местах работы, занимаемых должностях, выполняемых обязанностях, о периоде работы);
- уровень владения иностранными языками;
- профессиональные навыки;
- наименование структурного подразделения, наименование должности.

5.3. К документам (в бумажном и (или) электронном виде), содержащим персональные данные сотрудников ООО УК «Солнечный», относятся:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении ИНН;
- страховое пенсионное свидетельство;
- документ воинского учета;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;
- заявление о приеме на работу;
- трудовой контракт (договор);
- приказ о приеме (форма Т-1, Т-1а);
- личная карточка сотрудника (форма Т-2);
- личное дело сотрудника;
- трудовая книжка;
- приказ (распоряжение) о переводе сотрудника на другую работу (форма Т-5, Т-5а);
- приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (форма Т-6);
- график отпусков (форма Т-7);
- заявление об увольнении;
- приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (форма Т-8, Т-8а);
- приказ (распоряжение) о поощрении (наказании) работника (форма Т-11, Т-11а);
- справка с места работы;
- справка о доходах физического лица Ф № 2-НДФЛ;
- список работников, подлежащих обязательному медицинскому страхованию;
- резюме;

5.4. К персональным данным физических лиц, проживающих в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО УК «Солнечный» относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- родственные отношения;
- адрес;
- место жительства;
- паспортные данные;
- данные свидетельства об умерших гражданах;
- тип проживания;
- пол;
- страховое свидетельство;
- документ, удостоверяющий личность,
- место рождения;
- № комн. БТИ;
- количество кв.м.;
- льготная оплата;
- № пенсионной книжки, кем выдана, родственные отношения с квартиросъемщиком, место работы и должность;
- сведения об услугах;
- техническая характеристика счетчиков по услугам;
- сумма оплаты за услуги;
- показания индивидуальных приборов учета.
- квитанции (извещения);
- справка по составу семьи.

5.5. К персональным данным несовершеннолетних граждан относятся следующие сведения:

- ФИО;
- степень родства;
- дата регистрации;
- доля собственности;
- дата рождения;
- пол;
- площадь квартиры.

6. Обработка персональных данных

6.1 Протоколы общих собраний собственников, поступившие в приемную ООО УК «Солнечный» рассматриваются, после чего заключается договор управления многоквартирным домом, затем направляется заявление в Государственную жилищную инспекцию Брянской области о внесении изменений в реестр лицензий

Брянской области путем включения многоквартирного дома в перечень обслуживающих ООО УК «Солнечный» домов на основании Постановления Правительства РФ № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», п.4 ст. 44-48 Жилищного кодекса РФ. После рассмотрения заявления и на основании решения Государственной жилищной инспекции Брянской области заявленным многоквартирный дом вносится в реестр лицензий управляющей компании. После чего многоквартирный дом добавляется и копии договора многоквартирного дома, протокола общего собрания собственников размещается на официальном сайте ООО УК «Солнечный» (www.ukcolnechny.ru)

6.2. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

7.Сроки обработки, хранения и удаления персональных данных

7.1. Протоколы общих собраний собственников, в которых указаны персональные данные собственников, хранятся в течение 2 лет, договоры управления хранятся в течение 2,5 лет. По истечении этого срока производится уничтожение персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Удаление размещенных на сайте документов происходит в случае прекращения обслуживания многоквартирного дома.

8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, содержащей персональные данные

8.1. Каждый сотрудник ООО УК «Солнечный», получающий доступ к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, или осуществляющий обработку несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами и полную материальную ответственность в случае причинения их действиями ущерба в соответствии с п.7 ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.